

AGES ist ein führender europäischer Dienstleister für Straßenbenutzungsgebühren. Wir verantworten ein jährliches Mautvolumen von rund vier Milliarden Euro sowie den Betrieb von mehreren hundert Verkaufsstellen in 13 europäischen Staaten.

Sie möchten in einem international tätigen Unternehmen und in einem dynamischen Umfeld arbeiten? Dann ergreifen Sie die Chance und bewerben sich für Langenfeld (Rheinland) als

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

UNSER ANGEBOT

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Ein Einarbeitungsprogramm, das Sie optimal auf die verschiedenen Anforderungen unserer Aufgaben vorbereitet
- Hoher Teamgeist sowie eine exzellente Kommunikationskultur
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Firmenevents und gemeinsame Aktivitäten

AUFGABENPROFIL

Kaufleute für Büromanagement werden zu Kommunikationsprofis ausgebildet, übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten Schriftverkehr. Außerdem stehen Informationsverarbeitung, Recherche und Präsentationsvorbereitung ebenso auf dem Ausbildungsplan wie Beschaffung und Rechnungswesen.

AUSBILDUNGSBEGINN

15.08.2019

IHR PROFIL

- Höhere Handelsschule, Hochschulreife
- Gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Soziale und kommunikative Fähigkeiten
- Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Vertrauenswürdigkeit
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: